

理事長	館長	合 議	係

第1号様式

令和 年 月 日

福光体育館長 殿

申請者 団体名

責任者氏名

責任者住所

連絡先

福光体育館使用申込書

下記の通り使用したいので申込み致します。

使用目的							
使用日時	自 年 月 日	自 時 分	日間				
	至 年 月 日	至 時 分	開館時間 時 分				
使用場所	2階アリーナ		3階走路	卓球場	柔道場	剣道場	会議室
	全面・半面・ /6面						
使用用具							
利用人数	人	駐車場	車	台	バス	台	
料 金	円	支払方法	当日現金 ・ 後日現金 ・ 後日振込 ※請求先が上記と異なる場合は、備考欄にご記入下さい				
備 考							

尚、使用にあたっては、公共施設の意義を充分わきまえ、係員の指示に従います。
破損、消耗については、修理または弁償の責を負います。

受付

理事長	館長	合 議	係

第1号様式

令和 年 月 日

福光体育館長 殿

申請者 団体名

責任者氏名

責任者住所

連絡先

福光東部体育館使用申込書

下記の通り使用したいので申込み致します。

使用目的			
使用日時	自 年 月 日 至 年 月 日	自 時 分 至 時 分	日間
使用場所	アリーナ 全面 ・ / 3面		
使用用具			
利用人数			
利用料	有料 (円) ・ 減免		
その他			

尚、使用にあたっては、公共施設の意義を充分わきまえ、係員の指示に従います。
破損、消耗については、修理または弁償の責を負います。

受付

理事長	館長	合 議	係

第1号様式

令和 年 月 日

福光体育館長 殿

申請者 団体名

責任者氏名

責任者住所

連絡先

福光西部体育館使用申込書

下記の通り使用したいので申込み致します。

使用目的			
使用日時	自 年 月 日 至 年 月 日	自 時 分 至 時 分	日間
使用場所	アリーナ 全面 ・ / 3面		
使用用具			
利用人数			
利用料	有料 (円) ・ 減免		
その他			

尚、使用にあたっては、公共施設の意義を充分わきまえ、係員の指示に従います。
破損、消耗については、修理または弁償の責を負います。

受付